

РАССМОТРЕНО

Протокол заседания Педагогического совета
От 07 декабря 2018г. №2

РАССМОТРЕНО

Протокол заседания Совета родителей
от 10.12. 2018 г. №2

**УТВЕРЖДАЮ**
Заведующий МБДОУ
детский сад «Теремок»
/Т.Н. Репницина/
11 декабря 2018г.
УТВЕРЖДЕНО
приказом Заведующего
№ 93
от 11.12. 2018г.

Положение

о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее- Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года 3 273-ФЗ " Об образовании в Российской Федерации" (пункт 7 часть 1 статья 34).

1.2. Положение регламентирует условия и порядок зачета результатов освоения обучающимися Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада " Теремок" (далее-ОО) предметов, курсов, дисциплин(модулей), дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. Положение вводится в действие приказом заведующего ОО.

1.4. Срок действия Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Порядок осуществления зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин.

2.1. Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения дисциплины по дополнительным программам. Решение о зачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

2.2. Зачёт результатов освоения обучающимися учебных дисциплин (модулей), практики, дополнительных общеобразовательных

общеразвивающих программ осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

- эти дисциплины входят в календарные учебные графики организаций;
- их названия полностью совпадают с названиями дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ ОО;
- количество часов, отведённое на их изучение в сторонней образовательной организации, составляет не менее 80% от количества, отведённого на их изучение в календарном учебном графике ОО.

2.3. Решение о зачёте дисциплины оформляется приказом заведующего ОО.

2.4. В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объёме часов (более 20%), решение о зачёте дисциплины принимается с учётом мнения педагогического совета ОО.

2.5. Педагогический совет может принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по дисциплине. Промежуточная аттестация проводится преподавателем, ведущим данную дисциплину.

2.6. Зачёт дисциплины проводится не позднее одного месяца до начала итоговой аттестации. Получение зачёта не освобождает обучающегося от прохождения итоговой аттестации.

2.7. Зачёт результатов освоения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в сторонних организациях может производиться для обучающихся:

- обучающихся по индивидуальному учебному плану;
- переведённых для продолжения обучения из сторонних организаций;
- перешедших с одной программы обучения на другую внутри образовательной организации;
- изучавших их в сторонних организациях по собственной инициативе.

2.8. Для получения зачёта обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в ОО следующие документы:

- заявление о зачёте дисциплины (приложение);
- документ об образовании или справку об обучении (или о периоде обучения), в которой должно быть указано:
 - название дополнительной общеразвивающей программы;
 - год (годы) изучения;
 - объём предмета (предметов) в календарном учебном графике сторонней организации;
 - форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с календарным учебным графиком;
 - результаты итогового или промежуточного контроля;

2.9. По результатам рассмотрения заявления заведующий принимает одно из следующих решений:

а) засчитать результаты освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

б) не засчитывать результаты освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

2.10. О принятом решении заведующий информирует под роспись заявителя (заявителей) в течение пяти рабочих дней.

3. Делопроизводство

3.1. В случае принятия решения, соответствующего пункту 2.10 «а», заведующий издает приказ о зачете результатов освоения обучающимся заявленной дисциплины.

3.2. В случае принятия решения, соответствующего пункту 2.10 «б», заведующий ставит на заявлении резолюцию «Отказать».

Приложение

Заведующему
МБДОУ детский сад «Теремок»
МО «Славский городской округ»
Т.Н.Репничиной

от _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)
Адрес фактического проживания:

(индекс, адрес полностью)

Контактный телефон

мать: _____

Паспорт: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть _____
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

обучающемуся _____ группы, результаты обучения по
(перечень предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик и др.)

Полученные в _____
(наименование организации, выдавшей документ)

К заявлению прилагается

(наименование и реквизиты документа, подтверждающего результаты освоения)

Дата « _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)