



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
детский сад «Теремок»
/Т.Н. Репнишина/
11 декабря 2018г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом Заведующего
№ 93
от 11.12.2018г.

Положение о рабочих программах педагогов МБДОУ детский сад "Теремок"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах дисциплин (модулей) (далее Положение), реализуемых в МБДОУ детский сад "Теремок" (далее Организация) устанавливает общие требования к структуре, содержанию, оформлению, а также процедуре утверждения и хранения рабочих программ дисциплин (модулей) (далее – рабочая программа)

1.2. Настоящее Положение разработано и утверждено в соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ст. 2; ст. 12; ст. 28; ст. 48), Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 года № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа – это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения дисциплин (модулей), иных компонентов требования к результатам освоения образовательной программы.

1.3. Цель Рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной

дисциплине (модулю). Рабочие программы по определенной дисциплине (модулю) должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы Организации.

1.4. Рабочие программы являются обязательным компонентом образовательной программы дошкольного образования Организации.

2. Технология разработки рабочей программы

2.1. Рабочие программы разрабатываются по каждой дисциплине (модулю), включенной в учебный план образовательной программы Организации. Рабочая программа дисциплины (модуля) должна соответствовать основной общеобразовательной программе дошкольного образования в части учебного плана и результатов обучения.

2.1. Проектирование содержания образования образовательной области осуществляется каждым педагогом, допускается разработка рабочей программы коллективом педагогов.

3. Структура рабочей программы

3.1. Структура Рабочей программы:

- пояснительная записка;
- планируемые результаты освоения дисциплин (модулей);
- содержание дисциплин (модулей);
- календарно-тематическое планирование;
- описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательной деятельности.

3.2. В пояснительной записке конкретизируются цели дошкольного образования с учетом специфики курса (модуля), а также возраста детей.

3.3. В разделе «Содержание дисциплин (модулей)» указываются цели и задачи освоения дисциплины (модуля), формы организации непрерывной образовательной деятельности (занятий), основные виды образовательной деятельности.

3.4. В календарно-тематическом планировании указывается количество часов, отводимых на освоение каждой темы.

4. Оформление рабочей программы

4.1. Рабочая программа оформляется на листах формата А4 в 2-х экземплярах. Текст набирается в редакторе WordforWindows шрифтом TimesNewRoman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Рабочая программа прошивается, страницы нумеруются, скрепляются печатью образовательного учреждения и подписью заведующего детским садом.

4.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется. На титульном листе указывается:

- полное наименование Организации;
- название рабочей программы (курса, модуля);
- год обучения;
- сведения об авторе (ФИО, должность);
- название населенного пункта и года составления рабочей программы.

5. Утверждение рабочей программы

5.1. Рабочая программа утверждается ежегодно как часть основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

5.2. При несоответствии рабочей программы установленным данным Положением требованиям, заведующий детского сада накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.