

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Теремок»
(МБДОУ детский сад «Теремок»)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБДОУ детский сад «Теремок»
протокол от 29.08.2022 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ
детский сад «Теремок»
Т.Н. Репницина
от 29.08.2022



Документ подписан электронной подписью
Владелец: Репницина Татьяна Николаевна
Заведующий
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД "ТЕРЕМОК"
Подписано: 07.09.2022 07:23 (UTC)

ПЛАН РАБОТЫ

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад «Теремок»
на 2022/2023 учебный год**

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

I.1. Реализация образовательных программ

I.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы

Направление	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Работа по созданию условий воспитательных мероприятий	5 учебных год	Воспитатели
Организация мероприятий в рамках Месячника дошкольного образования	п. Большаково, 2022 г. сентябрь	Воспитатели зам. зам. по УНР
Организация мероприятий в рамках работы дошкольного образования	сентябрь	Воспитатели

Пояснительная записка

ЦЕЛИ РАБОТЫ ДЕТСКОГО САДА НА 2022/23: по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год, с учетом направлений программы развития и изменений законодательства, необходимо:

1. Усовершенствовать способы реализации дополнительных общеразвивающих программ.
2. Укрепить физическое здоровье воспитанников к маю 2023 года.
3. Познакомить воспитанников с государственными символами страны.
4. Планировать работу с детьми с учётом новых геополитических условий. Включать элементы патриотического воспитания во все виды деятельности: проекты, тематические беседы и рассказы о родном посёлке, городе, стране, её истории.

Задачи

1. Совершенствовать работу МБДОУ по сохранению здоровья воспитанников, посредством создания системы формирования культуры здоровья и безопасного образа жизни у всех участников образовательного процесса (педагоги, дети, родители (законные представители) в соответствии с требованиями ФГОС ДО.
2. Воспитывать у дошкольников нравственно-патриотические чувства через разнообразные формы работы.
3. Совершенствовать работу с детьми по развитию творческих, коммуникативных способностей, через театральную - игровую деятельность.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатели
Организация массового мероприятия к Международному дню распространения грамотности	до 8 сентября	Воспитатели, Зам. зав по УВР
Организация массового мероприятия ко Дню работника дошкольного образования	до 27 сентября	Воспитатели,

		Зам. зав по УВР
Организация массового мероприятия, посвященного Празднику Весны и Труда	до 27 апреля	Воспитатели, Зам. зав по УВР
Организация на открытом воздухе массового мероприятия ко Дню победы	до 5 мая	Воспитатели, Зам. зав по УВР
Организация массового мероприятия «Выпускной»	до 25 мая	Воспитатель старшей и подготовительной группы, музыкальный руководитель
Обновление содержания рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в целях реализации новых направлений воспитания	Май-июль	Воспитатели, Зам. зав по УВР
Образовательная работа		
Проверить и по необходимости актуализировать основную образовательную программу дошкольного образования на наличие тематических блоков, направленных на изучение государственных символов Российской Федерации	Сентябрь	Зам. зав по УВР
Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	Сентябрь	Воспитатели подготовительной группы, Зам. зав по УВР
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных	Ноябрь	Воспитатели, учителя

образовательных технологий (для детей от 5 лет)		
Обновление содержания ООП ДОО	май-август	Зам. зав по УВР

1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Подготовка/корректировка дополнительных общеразвивающих программ	Август	Воспитатели Зам. Зав по УВР
Формирование учебных групп	Август, декабрь	Воспитатели Зам. Зав по УВР
Составление расписаний кружков, дополнительных занятий	Август, декабрь	Зам. Зав по УВР Зам. Зав по УВР
Информационная кампания в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	Апрель- август	Воспитатели Зам. Зав по УВР

1.1.3. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели
Осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	Апрель	Заместитель заведующего по АХЧ
Ревизия и подготовка выносного игрового оборудования: – скакалок; – мячей разных размеров; – наборов для игр с песком;	Апрель	Заместитель заведующего по АХЧ

<ul style="list-style-type: none"> – кеглей; – мелков и канцтоваров для изобразительного творчества и т.д. 		
Благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	Апрель	Заместитель заведующего по АХЧ
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра Зам. Зав по УВР
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Май	Воспитатели
Создания условий для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	Май	Заместитель заведующего по АХЧ
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	воспитатели
Формирование перечня воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	Май	Зам. Зав по УВР, воспитатели
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Зам. Зав по УВР, воспитатели
<p>Инструктирование воспитателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> – о профилактике детского травматизма; – правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период; – требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр 	Май	Зам. Зав по УВР

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Взаимодействие

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Сбор согласий (на медицинское вмешательство, обработку персональных данных и т.п.)	Август	Заведующий
Сбор заявлений (о компенсации родительской платы, право забирать ребенка из детского сада и т.п.)	Август	Заведующий
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Заведующий, Зам. Зав по УВР
Мониторинговые мероприятия		
Анкетирование по текущим вопросам: – удовлетворенность организацией питания воспитанников;	Сентябрь	Зам. Зав по УВР, воспитатели
– оценка работы детского сада	Май	
Опросы: – образовательные установки для вашего ребенка»	Август	Зам. Зав по УВР
– способы взаимодействия с работниками детского сада»	Август	
Совместная деятельность		
Привлечение родителей к благоустройству детского сада	Сентябрь, апрель	Заведующий
Привлечение родителей к участию в массовых мероприятиях совместно с воспитанниками	По графику	Воспитатели

Акция «Посади растение»	Май	
Информирование и просвещение		
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Зам. Зав по УВР
Групповое консультирование: – «Формирование основ культуры здоровья у дошкольников»;	Сентябрь	Зам. Зав по УВР, медицинский работник
– профилактика коронавирусной инфекции	Октябрь	
– формирование самостоятельности у детей	Ноябрь	
– компьютерные игры и дети	Декабрь	
Дни открытых дверей	Апрель, июнь	Заведующий Зам. Зав по УВР
Подготовка и вручение раздаточного материала: – родительская плата	Сентябрь	Заведующий, воспитатели
– правила фото- и видеосъемки в детском саду	Сентябрь	
– правила посещения детского сада	Сентябрь	
– мы пешеходы	Апрель	
– безопасность ребенка у водоема»	Май	
Опубликование информации по текущим вопросам на официальном сайте детского сада	В течение года	Зам. Зав по УВР

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	Заведующий, Зам. Зав по УВР
Декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	Заведующий, Зам. Зав по УВР
Январь	Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения	Заведующий, Зам. Зав по УВР
Май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, Зам. Зав по УВР
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель группы
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	Воспитатель группы
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатель группы
Октябрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	Воспитатели групп
Ноябрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	Воспитатель группы
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	Воспитатель группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка	Воспитатель группы

	дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	
Декабрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	Воспитатели групп
Февраль	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	Воспитатель группы
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	Воспитатель группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»	Заведующий, воспитатель старшей группы
Апрель	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Воспитатели групп
Июнь	Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	Воспитатель младшей и средней групп
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	Заведующий, Зам. Зав по УВР
III. Соборания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Заведующий

1.2.3. План работы родительского комитета

Тема мероприятий	Сроки
Заседание № 1 Выборы председателя родительского комитета Утверждение плана работы на 2022-2023 уч. год. Обсуждение результативности работы и проблем, требующих участия и поддержки родительской общественности. Проведение осеннего месячника по благоустройству территории ДОУ.	октябрь
Заседание № 2 Организация и контроль питания в ДОУ.	декабрь

Организация и проведение Новогодних утренников	
Заседание № 3 Воспитание привычки в ЗОЖ в семье Организация и проведение праздников и развлечений	февраль
Заседание № 4 Оказание помощи в благоустройстве территории ДОУ Подготовка ДОУ к летней оздоровительной работе	апрель
Заседание № 5 Анализ работы родительского комитета за учебный год Планирование работы на новый учебный год	август
Подготовка и участие в проведении <ul style="list-style-type: none"> • Дня открытых дверей • Творческих встреч • Конкурсах, выставках, организуемых в ДОУ • Детских праздниках, утренниках, развлечениях. • Контроль за организацией питания (ноябрь, февраль, апрель) 	Межсезонная работа

1.2.4. Преемственность в работе со школой

Содержание	Сроки	Ответственный
Утверждение плана совместной работы	Сентябрь 2022 г.	Завуч школы Зам. Зав по УВР Федорова Е.Ю.
Организационная работа: - проведение экскурсий и целевых прогулок в школу.	В течении учебного года.	Воспитатели Учителя нач. школы. Муз. работник
Методическая работа: - составление и утверждение плана по вопросам преемственности;	Сентябрь- Октябрь 2022 г.	Завуч школы Зам. Зав по УВР Федорова Е.Ю.
Неделя открытых уроков в школе.	2022 -23 г.г.	Зам. Зав по УВР Учителя нач. шк.
Экскурсия в школу для детей подготовительной группы. Проведение совместного родительского собрания для родителей подготовительных к школе групп.	Апрель 2023 г.	Завуч нач. школы Зам Зав. по УВР Федорова Е.Ю.
Диагностика детей старшего дошкольного возраста на предмет готовности детей к школе.	Март – апрель 2023 г.	Воспитатели
Открытые занятия для учителей начальных классов.	Апрель 2023 г.	Зам Зав. по УВР Федорова Е.Ю. Воспитатели
Подготовка и проведение выпускных праздников.	Май 2023 г.	Муз. рук. Кремер О.А.

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационно-методическая деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами	В течение всего периода	Зам. Зав по УВР
Оформление картотек - разработок по возрастам «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей, а так же по исследовательской деятельности», «Проблемные ситуации на военную тематику», «Каталог форм выбора деятельности в группе»	В течение всего периода	Зам. Зав по УВР
Подборка для воспитателей познавательной, художественной литературы по предупреждению бытового и дорожного травматизма, по ознакомлению воспитанников с правилами дорожного движения	Апрель	Зам. Зав по УВР
Составление режима дня групп	сентябрь	Зам. Зав по УВР
Составление диагностических карт	В течение всего периода	Зам. Зав по УВР, воспитатели
Определение тем по самообразованию педагогических работников, помощь в разработке планов профессионального развития	Сентябрь	Зам. Зав по УВР
Сопровождение молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников	В течение всего периода	Зам. Зав по УВР
Индивидуальная работа с педагогическими работниками по запросам	По запросам	Зам. Зав по УВР

2.1.2. Консультации, семинары-практикумы.

Содержание	Сроки	Ответственный
Консультации «Здоровый образ жизни формируется в семье». (для родителей)	октябрь 2022г.	Воспитатель Журавлёва М.Н.
«Формирование представлений о культуре питания и личной гигиене воспитанников-залог их здоровья».	Октябрь 2022г.	Воспитатель Яцишина Ю.В.
Семинар «Формирование у детей дошкольного возраста культуры здоровья, повышение мотивации к его сохранению через использование здоровьесберегающих технологий».	Октябрь-ноябрь 2022г.	Зам Зав по УВР Федорова Е.Ю. Воспитатели
Консультации «Народные сказки, как средство воспитания патриотических чувств у дошкольников»	февраль 2023 г.	Воспитатель Поварова Н.Н.
«Воспитание чувства любви к своей малой Родине»	февраль 2023 г.	Воспитатель Ефанкина Е.С.
Семинар «Воспитание нравственно-патриотических чувств дошкольников в различных видах деятельности».	Январь - февраль 2023 г.	Зам. Зав. по УВР. Федорова Е.Ю. Воспитатели гр.
Консультации «Развитие коммуникативных творческих способностей детей средствами театрально – игровой деятельности».	март 2023 г.	Воспитатель Шикняева Е.И.
«Развитие творческих способностей у детей дошкольного возраста в процессе театрализованной деятельности».	Март 2023 г.	Муз. работник Кремер О.А.
Семинар «Театрализованная деятельность как средство развития творческих, коммуникативных способностей у детей дошкольного возраста».	Март 2023г.	Зам. Зав по УВР Федорова Е.Ю. Воспитатели гр.

2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Зам.зав по УВР
Требования к развивающей предметно-пространственной среде	Сентябрь	Зам.зав по УВР
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности при помощи дистанционных технологий	Октябрь	Зам.зав по УВР
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	Ноябрь	Медработник
Профессиональное выгорание	Февраль	Зам.зав по УВР
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Зам.зав по УВР

2.1.3. Педагогические советы

Содержание	Сроки	Ответственный
1. Установочный 1. Принятие годового плана работы на 2022 – 2023 учебный год. 2. Анализ летне-оздоровительной работы. 3. Рассмотрение и принятие рабочих программ педагогов. 4. Рассмотрение и принятие плана работы с родителями (законными представителями). 5. Рассмотрение и принятие дополнительных общеразвивающих программ разной направленности. 6. Рассмотрение и принятие программы воспитания. 7. Рассмотрение и принятие изменений к ООП ДО 8. Рассмотрение и принятие учебного плана, режима дня 9. Итоги готовности МБДОУ д/с «Теремок» к новому учебному году.	Август 2022 г.	Заведующая ДОУ Репницина Т.Н. Зам. Зав. по УВР Федорова Е.Ю.
2. «Оздоровительная работа ДОУ в решении задач сохранения и укрепления здоровья дошкольников».	Ноябрь 2022 г.	Заведующая ДОУ Репницина Т.Н. Зам. Зав. По УВР Федорова Е.Ю.

<p>1. Психологическое здоровье и его слагаемые Результаты анкетирования родителей</p> <p>2. Диалог «Здоровье – это психофизическая гармония»</p> <p>3. Доклад: «Формирование безопасности у дошкольников»</p> <p>4. Итоги тематической проверки.</p>		<p>Воспитатели</p> <p>Бедарева Е.Н.</p>
<p>3. «Современные подходы к гражданско-патриотическому образованию в ДОО».</p> <p>1. «Принципы педагогической деятельности по воспитанию гражданственности».</p> <p>2. Что включает в себя понятие «Патриотизм»</p> <p>3. Основные направления работы по патриотическому воспитанию</p> <p>4. Итоги тематического контроля</p>	<p>февраль 2023 г.</p>	<p>Заведующая ДОО Репницина Т.Н. Зам. Зав. По УВР Федорова Е.Ю.</p> <p>Воспитатель Поварова Н.Н.</p>
<p>4. «Развитие творческих и коммуникативных способностей детей по средствам театрализованной деятельности».</p> <p>1. Сообщение «Актуальность театрализованной деятельности в развитии детей дошкольного возраста».</p> <p>2. «Основные программные задачи театрализованной деятельности в разных возрастных группах»</p> <p>3. Деловая игра «Театральный ринг»</p> <p>4. Итоги тематической проверки .</p>	<p>Март - Апрель 2023 г.</p>	<p>Заведующая ДОО Репницина Т.Н. Зам. Зав. по УВР Федорова Е.Ю. Воспитатели гр.</p> <p>Воспитатель Шикняева Е.И.</p>
<p>5.Итоговый: «Реализация основных задач работы учреждения»</p> <p>1. Анализ воспитательно-образовательной работы за 2021-2022 учебный год.</p> <p>2. Отчёты педагогов о выполнении программы за год.</p> <p>3. Обсуждение плана летней – оздоровительной работы.</p> <p>4. Подведение итогов подготовки участков к летнему – оздоровительному периоду.</p>	<p>Май 2023 г.</p>	<p>Заведующая ДОО Репницина Т.Н. Зам. Зав. По УВР Федорова Е.Ю. Воспитатели</p>

2.1.4. Открытые просмотры педагогической деятельности

Содержание	Сроки	Ответственный
Тематические осенние праздники	Октябрь – ноябрь 2022 г.	Муз. работник Кремер О.А. Зам. Зав по УВР воспитатели
Открытое занятия по физическому развитию. (ЗОЖ)	Октябрь - Ноябрь 2022г.	Воспитатели
Открытые занятия по	Февраль	Воспитатели

Математическому и сенсорному развитию	2023 г.	
Открытое занятия по художественно – эстетическому развитию развитию.	Март – апрель 2023 г.	Воспитатели
Открытое занятия в подготовительной группе Тема: «Скоро в школу!».	Апрель-май 2023 г.	Воспитатели Стаканова Л.И.

Смотры, выставки, конкурсы

Содержание	Сроки	Ответственный
Смотр – групп «К новому учебному 2022 – 2023 году» «Визитная карточка группы»	Август - Сентябрь 2022 г.	Воспитатели
Конкурс открытки и поздравления «Мой любимый воспитатель» (ко Дню дошкольного работника)	Сентябрь 2022 г.	Зам. Зав по УВР Воспитатели групп
Выставка детских работ «Осенний вернисаж»	Октябрь 2022 г.	Воспитатели
Выставка новогодних композиций «Сказка на окне»	Декабрь 2022 г.	Воспитатели
Выставка поделок «Папочке подарочек»	Февраль 2023 г.	Воспитатели
Выставка творчества детей и родителей «Мамино сердце»	Март 2023 г.	Воспитатели Творческая группа
Выставка детских работ «Этих дней не смолкнет слава!»	Апрель-май 2023 г.	
«В здоровом теле – здоровый дух» - выставка коллажей в рамках недели здоровья	Апрель 2023 г.	Воспитатели
- Оформление информационно-наглядного стенда для родителей «Будущий школьник»	Апрель 2023 г.	Воспитатель Стаканова Л.И. Ильяшова О.А.
Смотр ««Улыбки лета.»»	Май 2023 г.	Воспитатели, Мл. воспитатели, Зам. зав по АХЧ

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада	Январь	Заведующий, Зам. Зав. по АХЧ
Разработка правил по охране труда детского сада	Январь	Заведующий, Зам. Зав. по АХЧ специалист по охране труда

2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Положение об оплате труда	январь	бухгалтер
Локальный акт, устанавливающий порядок обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами, распределение обязанностей и ответственности должностных лиц за этапы обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами, с учетом особенностей структуры управления детского сада и требований Правил, утвержденных приказом Минтруда от 29.10.2021 № 766н	до 1 сентября	Заведующий, Зам. Зав. по АХЧ
Локальный акт «О нормах бесплатной выдачи СИЗ и смывающих средств работникам» (составить на основании Единых типовых норм, с учетом результатов СОУТ, результатов ОНР, мнения выборного органа первичной профсоюзной детского сада или иного представительного органа работников)	до 1 сентября	Заведующий, Зам. Зав. по АХЧ

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация педагогических кадров

Ф.И.О.	Должность	Категория	Сроки
Шикняева Елена Ионовна	Воспитатель	Первая	до сентября 2023
Яцишина Юлия Валерьевна	Воспитатель	соответствие	до ноября 2022
Ефанкина Елена Сергеевна	Воспитатель	соответствие	до июля 2023

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление и утверждение списков педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебном году	Сентябрь	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ, Зам.Зав по УВР
Подготовка информации о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	Октябрь	Заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель
Утверждение состава аттестационной комиссии	Октябрь	Заведующий
Проведение консультаций для аттестуемых работников	По графику	Члены аттестационной комиссии
Организация работы по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	По необходимости	по мере необходимости
Заседания аттестационной комиссии	По графику	Председатель аттестационной комиссии
Ознакомление аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	По графику	Секретарь аттестационной комиссии

2.3.2. Повышение квалификации педагогических кадров

Ф.И.О.,	Должность	Наименование курсов	Сроки
Бедарева Елена Николаевна	Воспитатель	КОИРО (курсы повышения квал.	В течении 2023 года
Федорова Елена Юрьевна	Воспитатель	КОИРО (курсы повышения квал.	В течении 2023 года
Стаканова Лилия Игоревна	Воспитатель	КОИРО (курсы повышения квал.	В течении 2023 года
Яцишина Юлия Валерьевна	Воспитатель	КОИРО (курсы повышения квал.	до марта 2023 3года

2.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Формирование плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда	Декабрь	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ, Зам.Зав по УВР
Провести закупку: – поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; – поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств	До 1 сентября	Контрактный управляющий, специалист по охране труда

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Тематический контроль

Содержание	Цель	Сроки	Ответственный, сроки
«Готовность групп и кабинетов к учебному году».	- проверить состояние предметно – развивающей среды в помещениях д/сада и определить её соответствие требованиям программы «Детство». - Изучить документацию педагогических работников д/сада и определить готовность сотрудников к новому уч. году. - определит состояние окружающей среды, помещений д/с требованиям охраны труда и техники безопасности, охраны жизни и здоровья детей.	Август- Сентябрь 2022г.	Заведующая ДОУ Репницина Т.Н. Зам.зав. по УВР Федорова Е.Ю. Зам.зав по АХЧ Корзина Е.А.
«Совершенствовать работу МБДОУ по сохранению здоровья воспитанников, посредством создания системы формирования культуры здоровья и безопасного образа жизни у всех участников образовательного процесса (педагоги, дети, родители (законные представители) в соответствии с требованиями ФГОС ДО.».	Система работы в ДОУ по по сохранению здоровья воспитанников, посредством создания системы формирования культуры здоровья и безопасного образа жизни у всех участников образовательного процесса (педагоги, дети, родители (законные представители)	Октябрь - Ноябрь 2022 г.	Заведующая ДОУ Зам.зав. по УВР
«Воспитывать у дошкольников нравственно-патриотические чувства через разнообразные формы работы.».	Организация работы в ДОУ по воспитанию у дошкольников нравственно-патриотических чувств.	февраль 2023 г.	Заведующая ДОУ Зам.зав. по УВР
«Совершенствовать работу с детьми по развитию	Система работы в ДОУ по развитию творческих,	Март- Апрель	Заведующая ДОУ Зам.зав. по УВР

творческих, коммуникативных способностей, через театрально - игровую деятельность».	коммуникативных способностей, через театрально - игровую деятельность.	2023 г.	
---	--	---------	--

2.4.2. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, Зам. Зав по УВР, Зам. зав по АХЧ
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Зам. Зав по УВР
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, Зам. Зав по УВР
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Зам. Зав по УВР
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Зам. Зав по УВР, Зам. зав по АХЧ
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Зам. Зав по УВР,
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, Зам. Зав по УВР

привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста				
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Зам. Зав по УВР
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Зам. Зав по УВР
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Зам. Зав по УВР
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Зам. Зав по УВР
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, Зам. Зав по УВР
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Воспитатели

2.4.3. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Зам. Зав по УВР
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Зам. Зав по УВР
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, Зам. Зав по УВР
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Зам. Зав по УВР

2.4.4. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка к проверке Управления Роспотребнадзора (проверка соблюдения действующего законодательства в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения)	Октябрь	Заместитель заведующего по АХЧ,
Подготовка к проверке ГУ МЧС России (проверка соблюдения требований пожарной безопасности)	октябрь	ответственный за пожарную безопасность
Ознакомление со сводным планом проверок Генеральной прокуратуры на 2023 год	декабрь	заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май-июнь	Заведующий, заместитель по АХЧ, Зам. Зав по УВР

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление ПФХД	Декабрь	Заведующий, бухгалтер
Инвентаризация	Декабрь и май	Бухгалтер
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, бухгалтер
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий
Подготовка публичного доклада	Июнь–июль	Заведующий
Подготовка плана работы детского сада на предстоящий учебный год	Июнь–август	Работники детского сада

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Реализация профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	В течение всего периода	Заместитель заведующего по АХЧ
Заключение договоров: – на утилизацию люминесцентных ламп; – постельного белья и полотенец; – смену песка в детских песочницах; – дератизацию и дезинсекцию; – вывоз отходов;	Ноябрь	Заведующий, контрактный управляющий

– проведение лабораторных исследований и испытаний		
Высадка в западной части территории зеленных насаждений	Апрель	Дворник
Переоборудование площадки для сбора отходов	Июль	Заместитель Заведующего по АХЧ

3.1.3. Мероприятия по обеспечению реализации образовательных программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
<p>Провести закупки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • поставка символов государственной власти (гербов и флагов РФ), подставок напольных под флаги • поставка обучающих наборов умница «Флаги и гербы», кубиков и пазлов с изображением государственных символов РФ 	Сентябрь-октябрь	Контрактный управляющий
Проверить места размещения государственных символов РФ на соответствие требованиям Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, письму Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06	сентябрь	Заместитель заведующего по АХЧ
Обустроить площадку для церемонии поднятия Государственного флага РФ и исполнению Государственного гимна РФ	сентябрь	Заместитель заведующего по АХЧ
<p>Приобретение:</p> <ul style="list-style-type: none"> – наглядных пособий, плакатов, стендов; – оборудования для игровых комнат; – программного обеспечения для компьютеров 	апрель-май	Контрактный управляющий, старший воспитатель, заместитель заведующего по АХЧ
Оборудование игровых и спален мебелью, соответствующей росто-возрастным особенностям	январь, август	Заместитель заведующего по АХЧ,

воспитанников		Зам . зав по УВР
Укомплектование помещений для занятий с детьми электронными средствами обучения	август	Заместитель заведующего по АХЧ, Зам . зав по УВР

3.1.4. Мероприятия по преодолению последствий влияния антироссийских санкций

Мероприятие	Срок	Ответственный
Сокращение бумажного документооборота	В течение всего периода	Работники детского сада
Переход на электронный кадровый документооборот	Сентябрь – октябрь	Специалист по кадрам
Формирование перечня компьютерного оборудования, которое необходимо заменить отечественным	октябрь	Заместитель заведующего по АХЧ
Закупка отечественного компьютерного оборудования	ноябрь – март	Контрактный управляющий

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Провести закупки: – оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации; – выполнение работ по капитальному ремонту периметрального ограждения; – выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными панелями и видеодомофонами	Сентябрь-октябрь	Заведующий, контрактный управляющий
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Октябрь	Руководители структурных подразделений
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	В течение всего периода	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	Ноябрь	Заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	Декабрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, заместитель заведующего по АХЧ

Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
<p>Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений:</p> <p>– разработать схемы маршрутов по зданию и территории;</p> <p>– составить график обхода и осмотра здания и территории</p>	Сентябрь	Заместитель. заведующего по АХЧ,
<p>Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:</p> <p>– заключить договор на техническое обслуживание систем охраны;</p> <p>– заключить договор на планово-предупредительный ремонт систем охраны;</p> <p>– заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств;</p> <p>– заключить договор на ремонт инженерно-технических средств</p>	Ноябрь	Заведующий , Зам. зав по АХЧ
	Декабрь	
<p>Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии</p>	Январь	Зам. Зав по АХЧ
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
<p>Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб</p>	Сентябрь	Зам. Зав по АХЧ
<p>Проводить антитеррористические инструктажи с работниками</p>	В течение всего	Зам. Зав по АХЧ

	периода	
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Июль	Заведующий, Зам. Зав по АХЧ
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	Август	Заведующий, контрактный управляющий

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Зам. Зав по АХЧ
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	Ноябрь	Заместитель заведующего по АХЧ, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	Февраль	Зам. Зав по АХЧ
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных	Ежемесячно	Ответственный за обеспечение пожарной

насосных агрегатов		безопасности
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	Сентябрь	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить работоспособность котельной	Сентябрь	Оператор котельной, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Организовать очистку от горючих отходов и отложений: — вентиляционные камеры; — циклоны; — фильтры; — воздухопроводы	Октябрь	Заведующий, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	Октябрь	Заведующий, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	Октябрь, апрель	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Заместитель заведующего по АХЧ, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить работоспособность задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств	Ноябрь, май	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	Январь, май	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических	Апрель	Ответственный за обеспечение пожарной

повреждений		безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	В соответствии с инструкцией по эксплуатации	Заместитель заведующего по АХЧ, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить: — огнезадерживающие устройства в воздуховодах – заслонки, шиберы, клапаны и др.;	В соответствии с технической документацией устройств	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
— устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения;		
— автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре		
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По регламентам технического обслуживания противопожарных систем	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Заместитель заведующего по АХЧ
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	В течение всего периода	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	В течение всего периода	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности

Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	В зимний период	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Инженерно – технические противопожарные мероприятия		
Демонтировать (заменить на распашные) глухие металлические решетки, установленные на окнах подвального этажа	Сентябрь	Заведующий, Зам. Зав по АХЧ
Оборудовать двери, отделяющие общие лестничные клетки от коридоров, доводчиками и уплотнением в притворах	Октябрь-ноябрь	Заведующий, Зам. Зав по АХЧ
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности и заведующие кабинетами
Проведение повторных противопожарных инструктажей	В соответствии с графиком	Ответственные за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	В соответствии с перспективным графиком обучения	Заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	Октябрь, март	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	В течение всего периода	Педагогические работники

3.3. Ограничительные меры

3.3.1. Профилактика COVID-19

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Обеспечить запас: – СИЗ – маски и перчатки; – дезинфицирующих средств; – кожных антисептиков	Сентябрь, январь	Контрактный управляющий, бухгалтер, заместитель заведующего по АХЧ
Подготовить здание и помещения к работе: – обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук	Еженедельно	заместитель заведующего по АХЧ
– проверять эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить, очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов;	Октябрь, март	
– следить за работой бактерицидных установок;	Ежедневно	заместитель заведующего по АХЧ
– обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму	Еженедельно	заместитель заведующего по АХЧ
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	1 раз квартал	Воспитатели, Зам.зав по УВР
Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций	Сентябрь, январь	Воспитатели, Зам.зав по УВР

Санитарно-противоэпидемические мероприятия		
Проводить усиленный фильтр воспитанников и работников: – термометрия с помощью бесконтактных термометров; – опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний	Ежедневно утром	Младшие воспитатели
Проводить уборку помещений и проветривание для воспитанников и работников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств	ежедневно	технический персонал
Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток, при ухудшении санитарной обстановки – всем работникам	еженедельно по понедельникам	заместитель заведующего по АХЧ
Следить за порядком обработки посуды	ежедневно	ответственный за организацию питания
Обучать воспитанников основам личной гигиены, обеспечению здоровья	Постоянно	воспитатели групп

Установление внешних связей:

- МОУ «Большаковская» СОШ;
- Администрация МО «Славский муниципальный район», «Отдел образования»;
- МОУ ДОД «Большаковская детская музыкальная школа»;
- Библиотека;
- МУЗ «Славская районная больница» ЦРП п. Большаково