

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛИНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ
МО «Славский городской округ»

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Теремок»

ПРИНЯТО

педагогическим советом
МБДОУ д/с "Теремок"

Председатель _____
ПРОТОКОЛ № 1

« 28 » _____ 08 _____ 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ д/с "Теремок "

_____ Т.Н. Репницина
МБДОУ «Теремок»
31 августа 2018 г.
Прислужив № 61 от 31.08.2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о педагогическом работнике,
работающем на доверии и самоконтроле**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада "Теремок" (далее ДООУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании» ст.49 Уставом ДООУ и регламентирует осуществление доверия и самоконтроля.

1.2. Педагогические работники, работающие на доверии и самоконтроле, определяются решением педагогического совета ДООУ.

1.3. Ходатайство установления педагога на самоконтроль может исходить от администрации ДООУ и педагогических работников ДООУ;

1.4. Решение педагогического совета закрепляется приказом заведующего ДООУ;

1.5. Установление педагога на самоконтроль осуществляется 1 раз в год (май);

1.6. Сроки освобождения работника от административного контроля устанавливаются заведующим ДООУ;

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся руководителем ДООУ.

1.8. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Цель и задачи

2.1. Основная цель – перемещение центра тяжести с административного контроля на самоконтроль.

2.2. Задачами контрольной деятельности являются:

- совершенствование деятельности ДООУ;
- повышение профессионального мастерства и квалификации педагогических работников ДООУ;
- улучшение качества образования;
- повышение ответственность воспитателя за результаты своего труда;
- развитие творчества и профессиональной активности педагога;
- создание условий для внедрения передового педагогического опыта;
- контроль реализации образовательных программ, соблюдения Устава и иных локальных актов ДООУ;
- анализ результатов исполнения приказов по ДООУ;
- анализ и прогнозирование тенденций развития образовательного процесса в ДООУ;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

3. Условия перевода на самоконтроль

3.1. По решению педагогического совета ДООУ.

3.2. Профессиональный рост мастерства, стабильные результаты работы.

3.3. Стаж работы не менее 10 лет, наличие категории.

3.4. Глубокий всесторонний анализ деятельности.

4. Виды самоконтроля

4.1. Педагогический работник, освобожденный от административного контроля, выполняет свои служебные обязанности на «полном самоконтроле» или на «частичном самоконтроле»;

4.2. Условиями перевода работника в режим «полного самоконтроля» могут быть:

- присвоение высшей квалификационной категории;
- присвоение почетного звания;
- высокие результаты диагностики детей.

4.3. Условиями перевода в режим «частичного самоконтроля» могут быть:

- присвоение I квалификационной категории;
- награждение значком «Почетный работник Российской Федерации»;
- хорошие результаты диагностики детей.

5. Обязанности воспитателя

5.1. Педагог, работающий на самоконтроле, обязан:

- принимать участие в проведении внутреннего контроля и инспектирования;
- выступать в роли наставника для начинающих педагогов;
- принимать активное участие в методической работе детского сада и района;
- пропагандировать передовой педагогический опыт;
- постоянно повышать свое педагогическое мастерство.

6. Права воспитателя

6.1. Педагог, работающий на самоконтроле, имеет право:

- на эксперимент по внедрению новых педагогических технологий;
- на первоочередное участие в семинарах, курсах, творческих командировках;
- на приоритет при аттестации на квалификационную категорию;
- на предоставление к награде.

7. Ответственность.

7.1. Педагог, работающий на самоконтроле, несет ответственность перед коллективом, выдвинувшим его кандидатуру.

8. Документация

8.1. В конце учебного года воспитатель представляет проблемно – ориентированный анализ с показом результатов своей работы.