

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Теремок» МО «Славский муниципальный район»**
(Наименование образовательного учреждения)



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
детский сад «Теремок»
/Г.Н. Репницина/
11 декабря 2018г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом Заведующего
№ 93
от 11.12.2018г.

**Положение о порядке ознакомления с документами,
регламентирующими организацию и осуществление образовательной
деятельности
в МБДОУ д/с " Теремок"**

1. Общие положения

1.1. Порядок ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МБДОУ д/с " Теремок"(далее- Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ " Об образовании в РФ", Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293, уставом и локальными нормативными актами МБДОУ д/с " Теремок"(далее- Организация).

1.2. Порядок вступает в силу с момента утверждения приказом заведующего Организацией.

2. Порядок ознакомления с документами

2.1. Адрес местонахождения документов: 238620, Калининградская область, Славский район, пос. Большаково, ул. Калининградская дом 16.

2.2. Родители (законные представители) воспитанников имеют право знакомиться с Уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими Организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.3. Организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде и официальном сайте Организации в сети Интернет.

2.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом Организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется так же согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

2.5. Организация размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети " Интернет" teremok.slavsk.pro информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством и обеспечивает ее обновлением.

2.6. Сканированные копии правоустанавливающих документов, а так же отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы воспитанников, вывешиваются в общедоступном месте (холл) на информационных стендах.