

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛИНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ
МО «Славский городской округ»

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Теремок»

ПРИКАЗ

« 09 » июня 2017 г

№ 39 (Д)

***«Об утверждении положения об антикоррупционной политике МБДОУ
детского сада «Теремок»»***

На основании подпункта «д» и «о» пункта 7 Типового положения об органе субъекта РФ по профилактике коррупционных и иных правонарушений, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 15.07.2015г. №364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об антикоррупционной политике МБДОУ детский сад «Теремок», согласно приложения № 1
2. Ознакомить сотрудников с данным Приказом под роспись.
3. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.
4. Приказ вступает в силу со дня подписания.

Заведующий МБДОУ
Детский сад «Теремок»

Т.Н. Репницина



Глава администрации

МО «Славский городской округ»

К.В. Панфилов

2017 года

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ
МБДОУ детский сад «Теремок»**

РАЗДЕЛ 1

**Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов в
учреждении**

1.1. Общие положения

1. Настоящий порядок регулирует вопросы сообщения лицами, замещающими должности руководителей учреждения, заместителей руководителей учреждения и всех иных сотрудников учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Настоящий порядок не распространяется на принятие решений в соответствии со статьей 27 «Конфликт интересов» Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» об одобрении сделок с участием подведомственных организаций, в которых имеется заинтересованность.

3. Конфликт интересов и личная заинтересованность используемых в настоящем положении применяются в значениях, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции».

**1.2. Обязанности и порядок направления уведомления о
возникновении личной заинтересованности.**

4. Лица, замещающие должности руководителей учреждения, заместители руководителей учреждения и все иные сотрудники учреждения обязаны сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к

конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

5. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

6. Руководитель учреждения направляют уведомление, составленное по форме согласно приложению № 1 на имя главы администрации муниципального образования, выполняющего функции и полномочия учредителя.

7. Заместители руководителя учреждения и все иные сотрудники направляют уведомление согласно; приложению № 2 на имя руководителя учреждения.

8. Руководитель учреждения вправе принять решение о направлении Уведомления в подразделение осуществляющее (кадровое подразделение) предварительное рассмотрение уведомлений.

9. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, указанными подразделениями подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

10. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются руководителю учреждения в течении 10 дней со дня поступления уведомления.

И. Руководителем учреждения, по результатам рассмотрения ими уведомлений принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

12. В случае принятия решения, предусмотренного пунктом «б» пункта И руководитель принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта: интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

1.3. Механизм предотвращения и урегулирования конфликта интересов в учреждении

13. Способами предотвращения и урегулирования конфликта интересов в учреждении являются:

- ограничение доступа работника учреждения к конкретной информации которая может затрагивать его личные интересы; :

- добровольный отказ работника учреждения или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника учреждения; перевод работника учреждения на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, исключая конфликт интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее - ТК РФ); -

- отказ работника учреждения от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами учреждения;

- передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;

- увольнение работника учреждения по основаниям, установленным ТК РФ;

- иные способы.

1.4. Ответственность работников учреждения за несоблюдение настоящего Положения

14. Согласно части 1 статьи 13 Федерального закона «О противодействии коррупции» граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Заинтересованное лицо несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им этому учреждению. Если убытки причинены учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед учреждением является солидарной.

Примечание:

Рассмотрение представленных сведений о конфликте интересов может осуществляться специально созданной комиссией, ее выводы и предложения носят для принимающего решение руководителя рекомендательный характер.

Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников учреждения под роспись, в том числе при приеме на работу (до подписания трудового договора).

Приложение № 1
к Положению об антикоррупционной политике о Порядке сообщении лицами, замещающими должности руководителей, заместителей и иных сотрудников учреждений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Главе администрации
МО «Славский городской округ»

Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности;

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

20 г,

(подпись лица, (расшифровка подписи)
направляющего уведомление)

Приложение № 2
к Положению об антикоррупционной политике о Порядке сообщении лицами, замещающими должности заместителей руководителя и иных сотрудников учреждений/предприятий о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

(отметка об ознакомлении)

Заведующей МБДОУ детский сад «Теремок»

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ;

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

20__г.


(подпись лица, (расшифровка подписи)
направляющего уведомление

«СОГЛАСОВАНО»


Заместитель главы администрации

Управляющий делами

Начальник юридического отдела



Е.Л. Стригуненк



Е.В. Чепчурова

Всего пронумеровано,

прошито и скреплено печатью

Мещ Б (листов)

Заведующий **МБДОУ** детский сад «Теремок»

Т.Н. Репница

