

Документ подписан электронной подписью
Владелец: Репницина Татьяна Николаевна
Заведующий
МБДОУ ДЕТСКИЙ САД "ТЕРЕМОК"
Подписано: 15.02.2022 12:13 (UTC)

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
«Теремок» МО «Славский городской округ»**

Положение

РАССМОТРЕНО

Протокол заседания Педагогического совета
от 28 января 2022 г. №3

РАССМОТРЕНО

Протокол заседания Совета родителей
от 28.01. 2022 г. №3

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ
детский сад «Теремок»
Т.Н. Репницина

28 января 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом Заведующего
№ 5 от 28.01. 2022 г.

**об учебном кабинете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад «Теремок»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии

- с гигиеническими требованиями к условиям обучения в ДОУ СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций";
- Примерного перечня игрового оборудования для учебно-материального обеспечения дошкольных образовательных учреждений (Минобрнауки России) утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 июля 2011 г. № 2151 (зарегистрирован в Минюсте России 14 ноября 2011 г., регистрационный № 22303), Федеральный закон от 29.12.2012г. №273 «Об образовании в РФ»;
- ФГОС ДО;
- и на основании Устава.

1.2. Настоящее Положение является локальным правовым актом и регулирует деятельность учебных кабинетов в МБДОУ детский сад «Теремок».

1.3. Учебный кабинет — это учебное помещение детского сада, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором ведется образовательный процесс, консультативная работа с воспитанниками и их родителями в полном соответствии с действующим федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, учебными планами и индивидуальными программами, а также методическая работа по специфике с целью повышения эффективности и результативности образовательного процесса.

1.4. Занятия в учебном кабинете проводятся в соответствии с действующим расписанием занятий и циклограммой рабочего времени педагога-специалиста

1.5. Правила пользования учебным кабинетом:

- Кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала занятий.
- Воспитанники должны находиться в кабинете только в присутствии педагога.

- Кабинет должен проветриваться после каждого занятия.
- По окончании занятий в учебном кабинете организуется уборка.

1.6. Учебные кабинеты функционируют с учетом специфики общеобразовательного учреждения в целях создания оптимальных условий для выполнения современных требований к организации образовательного процесса.

1.7. Оборудование учебного кабинета должно позволять вести эффективный образовательный процесс при всем разнообразии методических приемов и педагогических интересов педагогов-специалистов.

2. Общие требования к учебному кабинету.

2.1. Общие требования к учебному кабинету.

2.1.1. В учебном кабинете должна находиться:

- законодательная и нормативная документация;
- Паспорт кабинета, содержащий:
 - перечень мебели;
 - перечень технических средств обучения;
 - перечень оборудования, приспособлений и инструментов;
 - перечень дидактических материалов;
 - каталог библиотеки кабинета;
 - инструкции по охране труда;
 - инструкции по технике безопасности;
 - график работы кабинета (на учебный год).

2.1.2. В соответствии с требованиями учебный кабинет должен быть оснащен:

- рабочим местом педагога и воспитанника;
- мебелью, соответствующей требованиям ТБ;
- классной доской, указкой и приспособлением для размещения таблиц, карт и схем (при необходимости);
- аудиовизуальными средствами обучения (при необходимости);
- предметными стендами и др.;

2.1.3. Учебный кабинет должен соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям СанПиН 2.4.3648 - 20 (к отделочным материалам; составу, размерам и размещению мебели; воздушно-тепловому режиму; режиму естественного и искусственного освещения) и требованиям пожарной безопасности.

2.1.4. Учебный кабинет должен быть обеспечен первичными средствами пожаротушения (по плану эвакуации) и аптечкой для оказания доврачебной помощи (при необходимости)

2.1.5. Учебный кабинет должен соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям и требованиям по охране труда, предъявляемым к учебным помещениям.

2.1.6. В кабинете должны быть в наличии:

- график проветривания;
- аптечка с перечнем медикаментов (при необходимости);
- инструкции по охране труда (при необходимости);

2.2. Общие требования к оформлению учебного кабинета.

2.2.1. Оформление учебного кабинета должно быть осуществлено в едином стиле с учетом эстетических принципов.

2.2.2. При проектировании кабинета должны быть соблюдены следующие принципы дизайна: комплексность проектирования, которая предполагает одновременное решение органического сочетания инженерного, экономического и художественного конструирования; функциональность учебно-наглядных пособий, дидактических и технических средств обучения; эстетическая выразительность, целесообразность предметных форм, пропорциональность, масштабность, гармоничность всего имеющегося в кабинете; учет окружающей среды и конкретных условий; единство формы и содержания; информационная выразительность всех элементов и интерьеров.

2.2.3. Занятия в учебном кабинете должны служить формированию у воспитанников:

- современной картины мира;
 - знаний, умений и навыков;
 - обобщенного способа учебной, познавательной, коммуникативной и практической деятельности;
 - потребности в непрерывном, самостоятельном и творческом подходе к овладению новыми знаниями;
 - ключевых компетенций — готовности воспитанников использовать полученные общие знания, умения и способности в реальной жизни для решения практических задач;
 - теоретического мышления, памяти, воображения;
- воспитанию дошкольников, направленному на формирование у них коммуникабельности и толерантности.

3. Общие требования к обеспечению учебно-методического кабинета.

3.1. Требования к учебно-методическому обеспечению кабинета.

Учебный кабинет должен быть укомплектован учебным и компьютерным оборудованием, необходимым для выполнения программ, реализуемых ДООУ на основании примерного перечня игрового оборудования для учебно-материального обеспечения дошкольных образовательных учреждений (Минобрнауки России).

3.1.1. Учебный кабинет должен быть обеспечен дидактическим и раздаточным материалом, необходимым для выполнения учебных программ, реализуемых детским садом.

3.1.2. Учебный кабинет должен быть обеспечен комплектом типовых заданий, тестов, для диагностики уровня освоения программы.

3.1.3. На стендах в учебном кабинете должны быть размещены:

- рекомендации для родителей и педагогов;
- требования техники безопасности.

3.1.4. В кабинете должны быть в наличии:

- тематические разработки занятий;
- дидактический и раздаточный материал;
- демонстрационные материалы;
- учебно-методическая и справочная литература;
- библиографическая картотека;
- картотека дидактических материалов.