

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
«Теремок» МО «Славский городской округ»**

РАССМОТРЕНО

Протокол заседания Педагогического совета
от 07 декабря 2018г. №2

РАССМОТРЕНО

Протокол заседания Совета родителей
от 10.12. 2018 г. №2


УТВЕРЖДАЮ
 Заведующий МБДОУ
 детский сад «Теремок»
/Т.Н. Репницина/
11 декабря 2018г.
УТВЕРЖДЕНО
 приказом Заведующего
 № 93
 от 11.12. 2018г..

Порядок

**осуществления индивидуального учёта результатов освоения обучающимися
основной общеобразовательной программы, а также хранения информации об
этих результатах**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися основной общеобразовательной программы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Теремок» (далее – ОО), а также хранения информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях (далее Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013г. N1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» Уставом ОО, основной общеобразовательной программой дошкольного образования ОО, адаптированной основной общеобразовательной программой ОО.

1.2. Система учета динамики индивидуальных достижений обучающихся, являясь частью внутреннего контроля ОО, представляет собой один из инструментов реализации требований ФГОС к результатам освоения общеобразовательной программы дошкольного образования и направлена на обеспечение качества образования.

1.3. Настоящий Порядок является обязательным для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

2. Цель, задачи и принципы индивидуального учета результатов освоения обучающимися основной общеобразовательной программы

2.1. Цель - определение степени освоения обучающимися основной образовательной программы (далее – ООП) и влияния образовательного процесса, организованного в ОО, на развитие детей раннего и дошкольного возраста.

2.2. Задачи:

- Организация наблюдений и измерений, получение достоверной и объективной информации об условиях, организации, содержании и результатах деятельности в ОО.
- Систематизация информации, повышение ее оперативности и доступности.
- Совершенствование технологий информационно-аналитической деятельности.
- Координация деятельности всех субъектов образовательного процесса в ОО.
- Своевременное выявление изменений в функционировании ОО и вызвавших их факторов.
- Обеспечение администрации ОО, родителей и заинтересованных лиц общественно значимой информацией, получаемой при осуществлении мониторинга.
- Выявление индивидуальных возможностей каждого обучающегося.

Принципы:

- принцип непрерывности (педагогическая диагностика проводится на протяжении всего периода пребывания обучающегося в ОО);
- принцип динамичности (педагогический инструментарий позволяет в установленные кратчайшие сроки провести педагогическую диагностику);
- принцип прогностичности (результаты диагностики позволяют педагогу строить прогноз относительно перспектив развития каждого обучающегося);
- принцип научности (в ходе диагностики используются научные методы исследования);
- принцип коллегиальности (диагностика проводится, результаты обсуждаются педагогами, работающими с группой).

3. Осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися основной общеобразовательной программы ОО

3.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися ООП осуществляется на бумажных носителях.

3.2. Образовательный процесс в ОО строится на основе целевых ориентиров дошкольного образования, которые конкретизированы в ООП.

3.3. Анализ результатов освоения обучающимися ООП проводится в сроки, определённые в годовом календарном учебном графике.

3.4. В годовом плане планируются методические мероприятия (консультации, индивидуальные беседы) по обучению педагогов процедуре проведения педагогической диагностики результатов освоения обучающимися ООП.

3.5. В группах раннего и дошкольного возраста индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися ООП проводится 2 раза в год: в сентябре и мае.

Мониторинг адаптации вновь поступивших обучающихся к условиям детского сада проводится в течение первого месяца (21 день) пребывания ребёнка в ОО.

3.6. Сбор данных по освоению обучающимися ООП проводится в ходе наблюдений за активностью детей в самостоятельной и непосредственно образовательной деятельности.

3.7. Инструментарий для анализа результатов освоения обучающимися ООП-педагогическая диагностика индивидуального развития ребенка, позволяющая фиксировать индивидуальную динамику и перспективы развития каждого ребенка в ходе:

- коммуникации со сверстниками и взрослыми;
- игровой деятельности;
- познавательной деятельности;
- проектной деятельности;
- продуктивной деятельности;
- физического развития.

3.9. Сведения вносятся в «Карты педагогической диагностики индивидуального развития ребенка» которые заполняются на каждого обучающегося, начиная с раннего возраста, и хранятся в архиве до окончания пребывания обучающегося в ОО (в бумажном варианте).

3.10. Заместитель заведующего после проведения мониторинга освоения обучающимися ООП заполняет сводную таблицу результатов по ОО. Таблица сопровождается анализом по итогам учебного года.

3.11. Результаты освоения обучающимися ООП могут использоваться исключительно для решения следующих образовательных задач:

- индивидуализации образования (в том числе поддержки обучающегося, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);
- оптимизации работы с группой детей.

3.12. По результатам всех направлений мониторинга (на основе сводных таблиц и анализов) заместителем заведующего пишется аналитическая справка, содержание которой используется для написания годового отчета.

3.13. Данные, полученные в результате обработки отчетов, обсуждаются на административных совещаниях, заседаниях педагогического совета. Выводы по анализу данных являются объективной основой для внесения корректив в план психолого-педагогической работы, проведения контроля и планирования индивидуальной работы с обучающимися.

3.14. Педагоги ОО при оформлении и обработке результатов мониторинга несут ответственность за соблюдение требований о защите персональных данных.

4. Порядок хранения в архивах информации об индивидуальном учёте результатов освоения обучающимися Программы

4.1. Хранение в архивах данных об учете результатов освоения обучающимися ООП осуществляется на бумажных носителях.

4.2. Заместитель заведующего осуществляет защиту информации от несанкционированного доступа.